

## Appel à candidature pour le poste d'Assistante Sociale

Dans le cadre de ses activités, l'Association BAYTI qui œuvre dans la prévention, la protection, la réinsertion et la promotion des droits de l'enfant depuis 1995 au Maroc, cherche à accueillir dans son équipe une assistante sociale à Casablanca : [www.association-bayti.ma](http://www.association-bayti.ma)

### Profil recherché:

- **Bac + 4 ;**
- Expérience d'au moins deux ans dans le domaine sociale et plus spécifiquement domaine de la protection de l'enfant ;
- Bonne connaissance du milieu social et du tissu associatif
- Maîtrise de la législation marocaine relative à la protection de l'enfant ;
- Maîtrise de la convention internationale des droits des enfants et ses protocoles facultatifs ;
- Avoir une bonne connaissance de la politique publique intégrée pour la protection de l'enfant
- Maîtrise des approches, (approche psychosociale, approche genre approche droit et approche participative, ... ;
- Très bon sens d'observation et d'analyse ;
- Avoir la capacité de gagner la confiance de la population cible enfant et famille (écoute, respect, engagement...)
- Avoir la capacité de la gestion des situations conflictuelles et la gestion de problèmes ;
- Savoir reconnaître et encourager l'effort chez l'enfant et la famille ;
- Capacité rédactionnelle (arabe, français) ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point... ;
- Maîtrise de la langue arabe, française, Amazigh souhaitée.

### L'assistante sociale aura pour principales fonctions :

- Assurer les enquêtes, les suivis et les visites à domicile auprès des familles des bénéficiaires ;
- Assurer les entretiens individuels, les réunions des groupes et les focus groupe avec les enfants et les familles ;
- Assurer les démarches administratives et juridiques (état civil, CNI, pensions alimentaires etc....) ;
- Elaborer des programmes d'éducation parentale en collaboration avec l'équipe éducative ;



- Elaborer des rapports d'entretiens, des rapports d'analyse de situation et les rapports mensuels semestriels et annuels ;
- Assurer l'évaluation des parcours des familles ;
- Participer aux réunions d'étude de cas, de lecture de parcours des enfants ;
- Participer à l'élaboration des projets de vie des enfants ;
- Elaborer le plan d'action annuel de son programme et contribuer au plan d'action du pôle Enfance au quel elle sera rattachée ;
- Remettre mensuellement, semestriellement et annuellement un bilan (quantitatif et qualitatif).

L'assistante sociale s'engage à :

- Rendre compte au responsable du pôle enfance ;
- Travailler en étroite coordination et collaboration avec l'équipe éducative ;
- Informer sa hiérarchie de tout problème survenant sortant de l'ordinaire ;
- Respecter les délais et accomplir les tâches qui lui sont attribuées avec efficacité, responsabilité, et conscience professionnelle ;
- Respecter les procédures de l'association ;
- Respecter le règlement interne de l'association ;
- Veiller sur le bon usage des ressources financières et matérielles mises à sa disposition.

Conditions :

Lieu de travail : Casablanca mais amenée à se déplacer selon le besoin

Date d'entrée en fonction : Janvier 2018

Type de contrat : CDD une année possibilité de renouveler

Si vous pensez répondre au profil de ce poste, merci d'envoyer votre candidature à [contact@association-bayti.ma](mailto:contact@association-bayti.ma) avant le 18 décembre 2017.